



Permakultur-Beratung.ch

## Stellenausschreibung

### **Administration (40 %): Permakultur-Beratung.ch & Hof Chuderboden**

[Permakultur-Beratung.ch](http://Permakultur-Beratung.ch) hat sich in den letzten 10 Jahren als kompetente und innovative Firma im Bereich Permakultur-Weiterbildung und fachlicher Beratung etabliert. Der Umweltpreis 2020 der Albert Köchling Stiftung zeugt davon.

Beat Röllis Permakulturhof Chuderboden mit Obst- und Gemüseanbau ist im Aufbau.

#### **Ihre Aufgaben**

Sie übernehmen alle administrativen Tätigkeiten der Beratungsfirma und des Hofes. Dazu gehören:

- Buchhaltung, Rechnungswesen, Lohnabrechnungen, Personalwesen
- Texte verfassen, Betreuung der Webseiten, social Media, Emailversand
- Kontakte mit Kunden am Telefon oder per Email
- Vermarktung der Hofprodukte

#### **Folgende Fähigkeiten sind erforderlich**

- Erfahrung mit Administrationssoftware (wir arbeiten mit WINBIZ)
- IT-gewandt: kann sich schnell in die firmenspezifische Anwender-Software einarbeiten. (Kennt sich aus mit Dropbox, Windows XP pro, Office XP pro.)
- Gute Kommunikationsfähigkeiten nach innen und aussen
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil: Englisch, Französisch

#### **Die Firma bietet**

- vielseitige Tätigkeit
- Arbeitszeiten nach Absprache und Arbeitsort: Emmen, Malters oder homeoffice
- Gestaltungsfreiraum für die eigenen Arbeitsbereiche
- Angemessene Entlohnung und Sozialleistungen

Sie können sich mit den Werten der Permakultur und Bio Landwirtschaft identifizieren. Ein langfristiges Engagement ist erwünscht.

Bewerbungen aus der Region werden bevorzugt.

Eintritt: Sommer 2021, nach Absprache

Bewerbungen bis 30. Juni 2021 per mail an Emilio Schläpfer HR,  
[emilio.schlaepfer@bluewin.ch](mailto:emilio.schlaepfer@bluewin.ch), 079 247 62 59